



VEŘEJNÁ VÝZVA

Obec Deštnice, jako samosprávný celek v souladu s platným zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

vyzývá

k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na pozici

REFERENT/KA OBECNÍHO ÚŘADU / ÚČETNÍ

s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

Druh práce: referent obecního úřadu, účetní

Zařazení: úředník

Platové zařazení: 9. platová třída a stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Místo výkonu práce: obec Deštnice

Charakteristika vykonávané práce:

- podatelna – příjem, evidence a odesílání písemností, vedení elektronického systému spisové služby, elektronické podatelny a datových schránek, autorizovaná konverze dokumentů, komplexní zajišťování spisové služby
- spisovna a archivace písemností obce a obecního úřadu – systematické ukládání písemností, inventarizace a skartace
- zajištění průběžné aktualizace úřední desky, včetně elektronické – vyvěšování, sejmutí a evidence vyvěšovaných úředních listin, vyhlášek, odesílání vyhlášek po svěšení správním orgánům, vedení evidence zveřejněných dokumentů
- kopírování dokumentů
- evidence obyvatel
- vidimace a legalizace
- činnost kontaktního místa CzechPoint
- organizačně-technické zabezpečení voleb a referend
- agenda GDPR
- pořizování zápisů z jednání ZO, příprava podkladů pro činnost výborů a komisí
- pokladník – správa pokladny obce (hmotná odpovědnost)
- evidence a správa poplatků
- vedení účetnictví obce (pokladna, banka, faktury přijaté i vystavené, mzdy, majetek, účetní doklady)
- vedení evidence majetku
- provádění inventur majetku, příprava podkladů pro činnosti inventární komise
- sestavování daňových přiznání, vyplňování výkazů pro statistické úřad



Požadované vzdělání: minimálně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou nebo vyšší odborné vzdělání (ekonomický obor - výhodou)

Předpoklady: dle platného zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

- fyzická osoba starší 18 let nebo státní občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
- způsobilost k právním úkonům
- trestní bezúhonnost
- plná svéprávnost
- ovládnutí jednacím jazyka

Jiné požadavky:

- schopnost třídit a zpracovávat informace
- znalost práce na PC (Word, Excel, elektronická pošta, Internet)
- znalost administrativní práce
- komunikativnost, spolehlivost, důslednost, pečlivost, samostatnost
- vstřícný přístup k občanům, schopnost jednání i v konfliktních situacích, odolnost vůči stresu
- společenská úroveň jednání a vystupování
- ochota se dále vzdělávat

Výhodou:

- řidičský průkaz skupiny B
- odborná praxe v úřadu územního samosprávného celku
- Znalost účetnictví obce
- Znalost práce s programem KEO, KEO-W, KEO4, KEO-X
- Platné zkoušky z ověřování pravosti podpisu a shody opisu nebo kopie s listinou

Předpokládaný nástup: 1.12.2018 či dohodou

Požadované doklady:

- přihláška (k dispozici na www.destnice.cz)
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení
- strukturovaný profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedených požadavků pro vznik pracovního poměru, nepovinně též dalších znalostí a dovedností
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- doklad o průběhu zaměstnání potvrzený posledním zaměstnavatelem (lze nahradit čestným prohlášením zájemce obsahující rekapitulaci dosavadních zaměstnání)
- další případné doklady dokazující způsobilost a schopnosti zájemce podle dalších požadavků obce na výkon činnosti



Obec Deštnice, Deštnice 112, 438 01 p. Žatec

IČ: 556289, tel. 415 729 019, DS: k8sbvhg, e-mail : obecdestnice@tiscali.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně výzvu zrušit kdykoliv v jeho průběhu. Přihlášku a výše uvedené dokumenty zasílejte do 23.11.2018 (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu Obecního úřadu Deštnice, Deštnice 112, 438 01 Žatec, s označením : „NEOTVÍRAT PŘIHLÁŠKA - VEŘEJNÁ VÝZVA obecního úřadu Deštnice“. Předpokládaný termín výběru: 28.11.2018.

Kontakt pro uchazeče: Lucie Vokurková, starostka

telefon: 723 770 065, e-mail: obecdestnice@tiscali.cz

Veřejná výzva včetně tiskopisů pro přihlášení je zveřejněno na webových stránkách obce Deštnice na úřední desce.

Sdělení: Obec Deštnice, IČ 00556289, se sídlem Deštnice 112, 438 01 Žatec, bude v nezbytném rozsahu zpracovávat Vaše osobní údaje za účelem výběru vhodného zaměstnance a případně sjednání pracovní smlouvy. Mezi tyto osobní údaje patří jméno a příjmení, datum narození, bydliště, telefon, e-mailová adresa, vzdělání a dosavadní pracovní zkušenosti. Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze po dobu výběrového řízení. V souladu s příslušnými právními předpisy dále informujeme, že máte právo na přístup ke svým osobním údajům, právo požadovat opravu, výmaz nebo omezení zpracování Vašich osobních údajů, případně právo vznést námitku týkající se zpracování osobních údajů.



.....
Vokurková Lucie, starostka obce